



KWALE RECYCLING CENTRE

Empowering People, Managing Waste for the Circular Economy

P. O. Box 5235 80401, Diani,

Kwale County, Kenya

MAONI NA SERA YA MALALAMIKO

Kituo cha Uchakataji cha Kwale (KRC) kinathamini umuhimu wa mawasiliano ya wazi katika kuhifadhi mahusiano mazuri na katika kutatua kutoelewana kati ya watu wote wanaohusishwa na KRC na Mradi huu wa Mikopo ya Plastiki. Sera ya KRC na Kanuni za Mradi zinasema wafanyakazi wote na washiriki waliosajiliwa **wana haki ya kutoa maoni, maoni na malalamiko yao.**

Iwapo hali itatokea ambayo Mshiriki wa Mradi anahisi hairidhishi, ni muhimu kwa hili kujulishwa kwa mtu anayefaa wa KRC. Hali kama hizo zinaweza kuhusishwa na afya, Unyanyasaji Uonevu Ubaguzi, Ajira ya Mtoto au ya Kulazimishwa, au masuala mengine.

Watozaji wote, Wafanyakazi na Wadau wengine wote, wana haki ya kutendewa kwa usawa, utu, kujali na adabu. Kitendo chochote au kutochukua hatua, mawasiliano au tabia ambayo inaweza kutafsiriwa kama unyanyasaji au uonevu haipaswi kuvumiliwa. Unyanyasaji wa aina yoyote unanyima thamani, uadilifu na utu wa binadamu, unashindwa kuheshimu haki za binadamu, na unaweza kuwa ni ubaguzi usio halali. Tafadhali, usikae kimya.

Maoni na malalamiko yanaweza kutolewa kwa faragha, katika majadiliano au bila kujulikana. Mchakato ulio hapa chini unaelezea jinsi ya kufanya hivi ili kuhakikisha kuwa wote wanapata kuzingatiwa kikamilifu na KRC.

UTARATIBU

Kituo cha Uchakataji cha Kwale kinataka kujua jinsi unavyohisi kuhusu uhusiano wako nasi na Mradi huu wa Mikopo ya Plastiki. Washiriki wanahimizwa kuleta masuala yanayojitokeza kwa mwanachama wa KRC aliyerodheshwa kwenye Kadi ya Usajili ya Mshiriki.

Hatua ya 1. Kutoa Maoni, na Malalamiko

Chaguo 1: Majadiliano ya Maneno au Simu

Washiriki wanahimizwa kuzungumza moja kwa moja au kwa simu na mwanachama wa KRC. Mwanachama wa KRC anatakiwa kuripoti suala hili kwa Usimamizi wa KRC na kujibu Mshiriki ndani ya siku tatu (3) za kazi.

Chaguo la 2: Maoni au Malalamiko ya maandishi au ya barua pepe

Ikipendelewa washiriki wanahimizwa kuandika barua/noti au barua pepe kuhusu suala hili na kutoa au kutuma hii kwa mwanachama wa KRC. Mwanachama wa KRC anatakiwa kuripoti hili kwa Timu ya Usimamizi ya KRC, ambayo itakagua na kujibu kwa maandishi kwa Mshiriki ndani ya siku tano (5) za kazi.

Chaguo la 3: Tumia Kisanduku kisichojulikana

Ikipendelewa Washiriki wanaweza kuandika barua/noti ambayo haijatiwa saini na kuiweka kwenye KISASHARA kinachotolewa na wanachama wa KRC kwenye mikutano au sehemu za kukusanya. Hii inaweza pia kuwasilishwa kwa KRC na mtu wa tatu ikipendelewa.

KUMBUKA: KRC haifanyii kazi BINAFSI kuhusu maoni ya watu wasiojulikana lakini inaweza kuyajadili katika vikundi.

Hatua ya 2. Kutatua Masuala au Malalamiko

Upatanishi

Ikiwa suala au malalamiko hayatatatuliwa kwa majadiliano—au katika hali ambapo mfanyakazi wa KRC ndiye mkosaji—suala hilo litashughulikiwa na Usimamizi. Katika hatua hii, Timu ya Usimamizi ya KRC itakagua suala hilo pamoja na kupata na kuandika ushahidi wa madai hayo kwa mahojiano na uchunguzi. Ndani ya wiki mbili (2) timu ya usimamizi itaitisha mkutano na Mshiriki ili kutoa majibu ya timu ya usimamizi. Mshiriki anaweza kuchagua kuandamana na mtu mwingine ambaye lazima pia awe Mshiriki wa Mradi.

Mkutano huu unapaswa kufanywa kwa faragha. Mtuhumiwa na mhusika lazima atoe ushahidi na tuhuma zielezwe wazi. Dakika za mkutano lazima zichukuliwe.

Baada ya kusikiliza kero hizo na kupokea ushahidi wa mtuhumiwa na mlalamikiwa, Timu ya Usimamizi itathibitisha uamuzi wao ndani ya siku saba (7) za kazi, ikieleza wazi kwa maandishi matokeo, mapendekezo na hatua za kinidhamu pale inapobidi.

Meneja wa HR lazima abakishe Dakika zote na Rekodi za Maamuzi.

Hitimisho

Ikiwa suala hili halitatatuliwa kwa kumridhisha Mshiriki, anaweza kuomba, ikiwezekana kwa maandishi, suala hilo lipitiwe upya na timu ya usimamizi. Ikiwa mshiriki bado hajaridhika na mapendekezo yao, anaweza kukata rufaa zaidi ili suala hilo likaguliwe na Afisa Mkuu Mtendaji/Mshauri wa KRC kwa kueleza kwa uwazi kwa maandishi sababu za kutoridhika kwake. Katika hatua hii, Afisa Mkuu Mtendaji au Mshauri, anaweza kwa hiari yake kuamua kesi ili kumaliza suala hilo.

MASHARTI MUHIMU

Walalamikaji wana haki ya kujiondoa katika mchakato katika hatua yoyote.

Hata hivyo, hii haisitishi uchunguzi zaidi na/au hatua ya KRC pale ambapo kuna hatari halisi au inayofikiriwa, au pale ambapo kunaweza kuwa na athari za kisheria. Bila kujali matokeo, walalamikaji hawapati madhara yoyote isipokuwa mashtaka yalichukuliwa kuwa mabaya.

KRC imejitolea kuweka usiri isipokuwa kuna hali za kipekee zinazohusisha hatari inayowezekana kwa usalama wa mtu mwingine, au ambapo kudumisha usiri kunaweza kuwa kinyume cha sheria. Kutokana na uwezekano wa kukashifiwa, taarifa zote lazima ziwe siri. Walalamikaji na wahojiwa wanashauriwa kutojadili masuala yoyote yanayohusu malalamiko na mtu yeyote isipokuwa wale wanaohusika moja kwa moja.

KRC inazingatia kanuni za haki na uadilifu kwa kuhakikisha kwamba mtu yeyote ambaye maslahi yake yanaweza kuathiriwa vibaya na malalamiko anafahamu madai dhidi yao, ikiwa ni pamoja na utambulisho wa mtu anayetoa madai hayo, na kupewa fursa ya kujibu.

Wahusika na au walioathiriwa na malalamiko wana haki ya kusikilizwa kwa haki na kufahamishwa kikamilifu katika mchakato wote. Madai ambayo yatathibitishwa kuwa ya kweli yatashughulikiwa kulingana na Sera za KRC na Sheria ya Ajira ya Kenya. Makosa makubwa yaliyothibitishwa ikiwa ni pamoja na madai ya unyanyasaji wa kimwili au kingono na ubakaji yanaweza, kwa ridhaa ya mlalamikaji, kutumwa kwa vyombo vya sheria vya nje.

Tafadhali kumbuka kuwa kushindwa kuthibitisha dai la unyanyasaji si sawa na madai ya uwongo.

Uwakilishi: Wakati wowote wakati wa usimamizi wa madai ya unyanyasaji au utovu wa nidhamu mlalamikaji au mlalamikiwa anaweza kutafuta uwakilishi wa ndani na Mshiriki mwingine yeyote kwa haki na usawa.